



Nombre :

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO CURSO 2019/2020

- ✓ El curso 2019/20 comenará el **lunes 9 de septiembre** y finalizará según calendario de Feria. Los meses de verano julio y agosto la Guardería permanecerá abierta.
- ✓ Si el niño/a no controla aún **esfínteres** debe traer 20 pañales y tres paquetes de toallitas húmedas, se irá reponiendo a medida que se vayan terminando. Los niños deben venir cambiados de su casa. Así mismo aquellos niños que **sí controlen** deberán traer 2 paquetes de toallitas húmedas y un juego completo de ropa (camiseta, pantalón, calcetines, braguitas/calzoncillos y zapatos).
- ✓ Todos los lunes deberá de traer una botellita de agua, marcada con su nombre.
- ✓ **No** debéis traer a los niños/as con **objetos de valor** como pulseras, medallas, cadenas, etc. Igualmente, los niños/as no deben traer juguetes al centro, ni objetos pequeños como monedas, horquillas, cocos,... ya que son muy peligrosos para ellos y sus compañeros.
- ✓ Es **obligatorio el uso del uniforme** del centro, que deberán traer puesto diariamente.
- ✓ El **calzado** será de **velcro**, no pueden traer cordones.
- ✓ El niño/a solamente podrá **ser recogido** por las personas autorizadas por los padres y registrada en la guardería mediante el DNI.
- ✓ Un niño con fiebre, vómitos, diarreas, llagas, conjuntivitis, ... o cualquier **enfermedad no puede asistir a la guardería**, en caso de enfermar en el centro , se avisaría para que fuese recogido a la mayor brevedad posible. En caso de accidente del niño el centro actuará como le dicten las circunstancias. El centro tiene contratado un seguro de accidente, incluido en la matrícula. El Centro podrá exigir a los padres el "alta" de un niño cuando haya estado enfermo.
- ✓ No se le **administrará ningún medicamento** a los niños salvo prescripción médica, y será necesario especificar por escrito : dosis, hora y nombre del medicamento.
- ✓ Los niños **no pueden traer golosinas** al centro. Excepto en su cumpleaños, pero no se las comen aquí.
- ✓ La guardería permanece cerrada los festivos locales y nacionales y los **periodos vacacionales** :
 - **Navidad** (del día 24 de diciembre al 6 de enero, ambos inclusive)
 - **Semana Santa**
- ✓ El **curso** se abonará **completo** en mensualidades de septiembre a junio, ambas inclusive, éstas se abonarán por banco entre los días 1 y 5 de cada mes Aquellos **recibos** que sean **devueltos** se cobrará una **comisión de 5 €** que se cargará en el recibo del mes siguiente. Las mensualidades serán **abonadas íntegras** aunque el niño no asista al centro. No se abonarán medios meses ni días sueltos.

Si un niño se da de baja durante el curso se avisará como mínimo con 15 días de antelación, así mismo el importe de la **matrícula no será devuelto** transcurridos 15 días desde la fecha de matriculación.

- ✓ Las **prendas se deben marcar** con el nombre y apellidos del niño/a. Deben marcarse chandals, babis, bolsitas, gorros, jerseys,..., así mismo se marcará también las botellitas de agua, chupetes, biberones, ...
- ✓ El **desayuno/tentempié** será a las **10 :30 h.** ; fuera de este horario no se darán alimentos, excepto aquellos que utilicen el servicio de comedor. No se admitirá bollería industrial ni alimentos con chocolate, si trae fruta deberá venir preparada para su consumo.
- ✓ El centro **no se responsabiliza del estado de los alimentos** que pudiera traer el niño/a de su casa, por lo que no admitiremos reclamaciones en ese sentido.
- ✓ Los **horarios del centro** son de **7:30 h. a 15:30 h.** y de **9:00 h a 14:00 h.**, deben respetar la franja horaria escogida.
La **hora máxima** de llegada de los niños por la mañana será a las **10:30**.
- ✓ Cuando vengán a dejar/recoger a los niños se ruega a los padres no entretengan demasiado a las educadoras, aquellos que lo deseen pueden solicitar tutoría.
- ✓ Para la **admisión** del alumno en el centro es necesario tener entregado una fotocopia del calendario de vacunación, un informe médico, 4 fotografías, la domiciliación bancaria y una autorización firmada por los padres de las personas que van a recoger a su hijo/a.
- ✓ En el mes de abril se abrirá el **plazo de renovación** de matrículas para el curso siguiente, deberá entregarse toda la documentación solicitada y abonar la matrícula del nuevo curso.
- ✓ Para facilitar la labor del docente **no se permitirá la entrada de los padres en las aulas** durante el período de adaptación, rogamos dejéis a vuestros hijos a la mayor brevedad posible, es por el bien de ellos. El centro dispone de unos consejos para facilitar la adaptación de los niños/as.
- ✓ La Guardería se reserva el **derecho de dar de baja** en cualquier momento, al alumno cuyo comportamiento, a criterio de los educadores, pueda menoscabar la integridad física del resto de los alumnos del centro, o alterar de forma excesiva el comportamiento de sus compañeros. Del mismo modo, el Centro podrá dar de baja al alumno, cuyos padres o tutores, a criterio de los educadores, no estén de acuerdo o no respetasen las normas establecidas en este Reglamento.
- ✓ Para no interrumpir el tráfico, por favor, cuando deje o recoja a su hijo/a, aparque su coche correctamente.
- ✓ La admisión en este centro supone la **aceptación de este REGLAMENTO INTERNO**.

Algeciras, a de de 2019

Firma del padre:

DNI :

Firma de la madre :

DNI :

“ De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero responsabilidad de RICARDO ALMAGRO PLATERO-GUARDERIA JARDILIN y que **las imágenes tomadas de los alumnos en la guardería podrán incluirse en la zona privada de su página web a la que solo tendrán acceso mediante contraseña los padres o tutores de los niños matriculados en el centro, dichas imágenes podrán a su vez ser expuestas solo y exclusivamente en las dependencias de la guardería.** ”

Asimismo le comunicamos que podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a RICARDO ALMAGRO PLATERO-GUARDERIA JARDILIN en Calle CONDOR, numero 1, CP 11205, ALGECIRAS - Cádiz; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico JARDILIN@GUARDERIAJARDILIN.COM ”

Si no desea permitir el tratamiento de sus datos conforme a la finalidad indicada, marque la presente casilla.